

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

1. De "Arnhemsche Federatie van Muziekgezelschappen" is opgericht 1 september 1921 en gevestigd te Arnhem.
2. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
 - a. de Federatie: de Arnhemsche Federatie van Muziekgezelschappen
 - b. het bestuur: het bestuur van de Arnhemsche Federatie van Muziekgezelschappen
 - c. Algemene vergadering: een vergadering als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de statuten
 - d. Jaarvergadering: de algemene vergadering als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de statuten
 - e. lid: een zelfstandige organisatie als bedoeld in artikel 4 van de statuten

Verenigingsjaar

Artikel 2

Het verenigingsjaar als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de statuten.

Leden

Artikel 3

Alvorens tot lid van de Federatie toe te kunnen treden dient de zelfstandige organisatie minimaal 1 jaar te bestaan.

Artikel 4

Een zelfstandige organisatie die lid wenst te worden van de Federatie richt hiertoe een schriftelijk met redenen omkleed verzoek aan het bestuur.

Artikel 5

Teneinde vast te stellen of wordt voldaan aan de criteria vermeld in artikel 4 van de statuten stelt het bestuur na ontvangst van de aanmelding een nader onderzoek in.

Artikel 6

Na het onderzoek wordt de desbetreffende organisatie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 7

De leden kunnen eventuele bezwaren tegen toetreding van het nieuwe lid tot uiterlijk 1 maand na bekendmaking, schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur kenbaar maken.

Artikel 8

Na het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 7 van dit reglement besluit de Algemene vergadering over het al dan niet aannemen van het nieuwe lid.

Artikel 9

Na toelating, is het nieuwe lid over het lopende verenigingsjaar de volledige contributie verschuldigd

Artikel 10

Indien na toelating tot lid blijkt, dat inlichtingen zijn verstrekt in strijd met de waarheid, is het bestuur gerechtigd het lidmaatschap te annuleren, indien het verstrekken van de juiste inlichtingen er toe zou hebben geleid dat de betreffende organisatie niet tot lid zou zijn toegelaten

Artikel 11

Elk lid wordt na toetreding een exemplaar uitgereikt van:

- a. de statuten van de Federatie
- b. het huishoudelijk reglement van de Federatie

Artikel 12

De rechten en plichten gelden - behoudens het bepaalde in artikel 9 van dit reglement - vanaf de dag waarop het lidmaatschap aanvangt

Artikel 13

1. Ter bevordering van gunstige onderlinge verhoudingen verdient het aanbeveling dat de leden het bestuur van de Federatie zoveel mogelijk op de hoogte houden van alles wat tot het welzijn van de Federatie en haar leden kan bijdragen
2. Een lid is verplicht om wijzigingen binnen het bestuur van haar organisatie terstond schriftelijk ter kennis te brengen aan de secretaris van de Federatie
3. Een lid is verplicht om wijziging van het postadres van haar organisatie terstond schriftelijk ter kennis te brengen aan de secretaris van de Federatie.

Ere leden

Artikel 14

Ereleden worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 15

1. Opzegging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 5 onder b van de statuten dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de Federatie, waarbij een opzegtermijn van tenminste drie maanden geldt.
2. Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor dat jaar in zijn geheel verschuldigd.
3. Het lidmaatschap eindigt op het moment dat het lid aan alle verplichtingen voortvloeiende de statuten en het huishoudelijk reglement heeft voldaan

Schorsing

Artikel 16

1. Een lid kan door het bestuur worden geschorst, wanneer het zich schuldig maakt aan laakbare handelingen of daartoe een ernstig vermoeden bestaat.
2. Een voornemen tot schorsing als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt schriftelijk aan het lid kenbaar gemaakt, onder opgave van redenen.
3. Alvorens tot schorsing over te gaan wordt het lid de gelegenheid geboden een en ander nader toe te lichten. Het bestuur stelt daartoe uit haar midden een commissie samen die de hoorzitting belegt.
4. De betreffende hoorzitting dient binnen 14 dagen na datering van het voornemen als bedoeld in lid 2 van dit artikel plaats te vinden.
5. Van de hoorzitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
6. Het verslag van de hoorzitting wordt binnen 14 dagen na de hoorzitting door het bestuur te worden behandeld.
7. Het resultaat van die behandeling wordt het lid schriftelijk medegedeeld, binnen zestig dagen na de in lid 2 genoemde in kennisstelling.

Artikel 17

1. Een schorsing kan nimmer langer duren dan zestig dagen. Binnen deze termijn dient het bestuur te beslissen of de schorsing wordt opgeheven of dat de betrokkene wordt geroyeerd.
2. Indien wordt besloten tot opheffing van de schorsing herleven alle rechten en plichten van betrokkene met terugwerkende kracht vanaf het tijdstip van het besluit van de schorsing, met inbegrip van de verplichting tot contributie betaling.

Royement

Artikel 18

- 1 Een lid kan door het bestuur worden geroyeerd:
 - a. wegens het overtreden van de statuten of het huishoudelijk reglement
 - b. wegens het handelen in strijd met enig besluit van de algemene vergadering of van het bestuur, mits zodanig besluit door middel van een circulaire of op andere wijze ter kennis is gebracht van de leden in het algemeen, of het betrokken lid in het bijzonder
 - c. wegens het handelen in strijd met het doel en of de belangen van de Federatie
 - d. wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen ten opzichte van de Federatie
2. Een voornemen tot royement als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt schriftelijk aan het lid kenbaar gemaakt onder opgave van de redenen.
3. Alvorens tot royement over te gaan wordt het lid de gelegenheid geboden een en ander nader toe te lichten. Het bestuur stelt daartoe uit haar midden een commissie samen die de hoorzitting beledt.
4. De betreffende hoorzitting dient binnen 14 dagen na datering van het voornemen als bedoeld in lid 2 van dit artikel plaats te vinden.
5. Van de hoorzitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
6. Het verslag van de hoorzitting wordt binnen 14 dagen na de hoorzitting door het bestuur te worden behandeld.
7. Het resultaat van die behandeling wordt het lid schriftelijk medegedeeld, binnen zestig dagen na de in lid 2 genoemde in kennisstelling, ook indien besloten wordt van het royement af te zien.
8. Een besluit tot royement wordt bekend gemaakt aan de leden van de Federatie.
9. Zowel in het voornemen tot royement als in het besluit tot royement als bedoeld in lid 7 van dit artikel dient de duur van het royement te worden vermeld.

Artikel 19

1. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 16 lid 7 of artikel 18 lid 7 van dit reglement kan het lid in beroep gaan bij de algemene vergadering.
2. De mogelijkheid om in beroep te gaan bij de algemene vergadering vervalt, indien het lid geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid als bedoeld in artikel 16 lid 3 respectievelijk 16 lid 3 van dit reglement.
3. Het beroepsschrift dient door het lid binnen dertig dagen na de datum van de in artikel 16 lid 7 respectievelijk 18 lid 7 bedoelde kennisgeving per aangetekende brief te worden gezonden aan de secretaris.
4. Het bestuur is verplicht dit beroep als agendapunt op de eerstkomende algemene vergadering op de uitnodiging te vermelden.
5. Het betreffende lid is gerechtigd zich op deze algemene vergadering te verdedigen, zij dient daarvoor voor de aanvang van de vergadering aan het bestuur bekend te maken welke persoon namens haar op deze ledenvergadering de verdediging zal voeren.
6. Namens het lid mogen andere bestuursleden tijdens de behandeling van het beroep aanwezig zijn, zij mogen echter niet het woord voeren. In dat geval dient het lid tenminste een week voor de algemene vergadering schriftelijk aan het bestuur te melden welke personen dit zijn en wat hun bestuursfunctie bij het lid is.

Artikel 20

Van de beslissing op het beroepsschrift, behandeld op de ledenvergadering, wordt het betreffende lid door het bestuur binnen veertien dagen na deze vergadering schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 21

1. Indien de beslissing van de algemene vergadering de vernietiging van het besluit tot royement inhoudt, herleven alle rechten en plichten van het lid met terugwerkende kracht vanaf het tijdstip van het besluit tot royement, eventueel schorsing. In dat geval kan het betreffende lid het overige deel van de algemene vergadering bijwonen.
2. Indien de beslissing van de algemene vergadering een bevestiging van de schorsing of het royement inhoudt, dienen het betreffende lid en de in artikel 19 lid 6 bedoelde personen de algemene vergadering na behandeling van dit agendapunt te verlaten.

Artikel 22

1. Een vereniging die op grond van artikel 18 lid 1 onder d is geroyeerd kan zich niet eerder opnieuw aanmelden, dan nadat de gehele achterstallige schuld is voldaan.
2. Bij hernieuwde aanmelding wordt de procedure gevolgd als beschreven in het hoofdstuk leden.

Contributie

Artikel 23

1. De vaststelling van het contributiebedrag geschiedt door de jaarvergadering
2. De contributie dient in de maanden januari en februari te worden voldaan.

Bestuur

Artikel 24

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf meerderjarige personen.
2. De leden van het bestuur worden gekozen overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en als regel op de jaarvergadering. Behoudens die van voorzitter, secretaris en penningmeester worden de functies door het bestuur nader ingevuld.
3. Op de jaarvergadering in het even jaar treden af de voorzitter en de penningmeester. De secretaris treedt af in de oneven jaren. Allen zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur en/of een groep van drie leden kan kandidaten stellen voor het bestuur. De kandidaatstelling geschiedt schriftelijk en moet vergezeld gaan van een bereidverklaring van de kandidaat.
5. In tussentijdse vacatures zal als regel op de eerstvolgende ledenvergadering worden voorzien. Het lid dat in een tussentijdse vacature is gekozen, treedt af op het moment, waarop degene die opgevolgd wordt zou zijn afgetreden.

Artikel 25

De voorzitter is belast met de directe leiding der Federatie.

Hij roept zonedig een vergadering bijeen en leidt deze. Hij tekent met de secretaris de notulen, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd.

Hij waakt in het bijzonder voor de belangen van de leden en van de Federatie.

Hij heeft het recht - met minstens één mede bestuurder - tot toegang op alle openbare vergaderingen en bijeenkomsten van de leden. Hij heeft het onbepaalde recht tot toegang bij dwingende omstandigheden.

Artikel 26

De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van vergaderingen, het voeren van correspondentie, presentielijsten op ledenvergaderingen, het opmaken van verslagen en dergelijke en het verzorgen en het beheren van het archief.

Hij brengt voor iedere jaarvergadering schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van het bestuur in het afgelopen jaar.

Artikel 27

- 1 De penningmeester is belast met het beheren van de gelden van de Federatie.
- 2 Hij doet de uitgaven in overleg met het bestuur en is voor zijn financieel beheer verantwoordelijk en aansprakelijk.
Zonder goedkeuring van het bestuur mag hij geen hoger bedrag dan € 250,-- aan kasgeld hebben tot het doen van kleine betalingen.
Het resterende geld wordt t.n.v. de Federatie op een door het bestuur aan te wijzen girale rekening gedeponneerd.
- 3 De penningmeester is verplicht, telkens wanneer de meerderheid van het bestuur of de kascontrolecommissie als bedoeld in lid .. van dit reglement dit verlangt, rekening en verantwoording te geven onder overlegging van kas, boeken en bescheiden.
- 4 Hij brengt direct na afloop van ieder kwartaal een financieel verslag uit op een bestuursvergadering.

5. Hij brengt voor iedere jaarvergadering schriftelijk een financieel verslag uit aan de leden omtrent de stand der financiën.
6. De penningmeester is verplicht de voorzitter en de secretaris onmiddellijk in te lichten over dubieuze debiteuren of wanbetalingen.
7. De penningmeester kan een of meerdere van de in dit artikel neergelegde bevoegdheden delegeren aan de tweede penningmeester.
In dat geval zijn de voorgaande leden voor de penningmeester eveneens van toepassing.

Artikel 28

De tweede voorzitter, de tweede secretaris en de eventueel overige bestuursleden zijn de hierboven genoemde functionarissen behulpzaam bij het uitoefenen van hun taken.

Artikel 29

1. Het gehele bestuur is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de goede gang van zaken in de Federatie.
2. In een vergadering van het bestuur kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien tenminste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.

Artikel 30

Tot de taak van het bestuur behoort:

1. het besturen van de Federatie in de meest uitgebreide zin van het woord, daaronder begrepe het verrichten en of stimuleren van alles wat mogelijk is om de groei en bloei van de Federatie te bevorderen
2. het uitvoeren van de besluiten van de ledenvergadering
3. het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Federatie
4. het controleren van het ledenbestand tenminste 1 keer per jaar
5. het uitvoeren van alle taken in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Federatie, aan het bestuur opgedragen

Vergaderingen

Artikel 31

1. Alleen leden (en ere leden) hebben toegang tot een algemene vergadering.
2. Aan andere personen kan door het bestuur introductie worden verleend

Artikel 32

1. Agenda's voor een algemene vergadering worden door het bestuur van de Federatie vastgesteld.
2. Een eenmaal vastgestelde agenda zal slechts door de algemene vergadering mogen worden gewijzigd, indien dit noodzakelijk is.
3. Een lid dat een onderwerp ter behandeling op de agenda van de jaarvergadering geplaatst wenst te zien, dient dit onder uitvoerige motivering, tenminste één maand voor het tweede kwartaal schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.
4. Een lid dat een onderwerp ter behandeling op de agenda van een andere algemene vergadering dan de jaarvergadering wenst te zien, dient dit onder uitvoerige motivering, tenminste één week voor de betreffende algemene vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.
Het bestuur is verplicht dit voorstel de procedure als bedoeld in lid 2 van dit artikel te laten doorlopen.

Artikel 33

De agenda van de jaarvergadering dient onder meer te bevatten:

1. de behandeling en verantwoording van het door de secretaris uit te brengen en door het bestuur vastgestelde jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar
2. de behandeling en verantwoording van het door de penningmeester uit te brengen en door het bestuur vastgestelde financiële jaarverslag over het afgelopen boekjaar
3. de behandeling van het door de kascontrole commissie uit te brengen verslag
4. de benoeming van leden voor het bestuur, voor de kascontrole commissie en dergelijke

Stemmingen

Artikel 34

Alle besluiten op een ledenvergadering, behoudens de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement van de Federatie anders bepalen, worden genomen met een volstreekte meerderheid (de helft plus één van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen).

Bij staken van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen, behouden het bepaalde in artikel 37.

Artikel 35

Stemmingen over personen voor bestuursfuncties geschieden, ook indien geen enkele tegenkandidaat is gesteld schriftelijk.

De voorzitter benoemt een stembureau, bestaande uit drie personen.

Artikel 36

Nadat het invullen van stembiljetten heeft plaatsgevonden, worden deze bij het stembureau ingeleverd.

Het stembureau opent de biljetten en beslist onmiddellijk over de geldigheid van elk biljet.

Ongeldig zijn stembiljetten die:

1. een persoon niet duidelijk aanwijzen (dit alleen indien over meerdere personen tegelijk wordt gestemd)
2. meer namen bevatten dan het te kiezen aantal
3. meer vermelden dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of personen, die bedoeld zijn
4. ondertekend zijn
5. onleesbaar zijn
6. blanco zijn

Artikel 37

1. Indien de stemming wordt gehouden voor de verkiezing van één persoon, wordt wanneer bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid wordt verkregen, diegene op wie de meeste stemmen zijn verenigd, gekozen verklaard.
2. Wanneer de volstreekte meerderheid niet is verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
Komen door een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking, dan komen allen in de herstemming.
3. Bij herstemming beslist het hoogste aantal stemmen. Staken deze stemmen, dan beslist het lot.

Artikel 38

Indien de stemming wordt gehouden voor de verkiezing van meer dan één persoon, geldt het volgende:

1. Wanneer het aantal personen, dat bij de eerste stemming volstreekte meerderheid behaalt, gelijk is aan het te verkiezen aantal worden allen gekozen verklaard;
2. Wanneer het aantal personen, dat bij de eerste stemming volstreekte meerderheid behaalt, groter is dan het te verkiezen aantal, komen die allen in herstemming.
Bij deze herstemming is de gewone meerderheid beslissend. Staken de stemmen na herstemming nog, dan beslist het lot.
3. Wanneer het aantal personen, dat bij de eerste stemming volstreekte meerderheid behaalt, kleiner is dan het te verkiezen aantal, worden deze allen gekozen verklaard.
Voor de nog te vervullen vacatures heeft een nieuwe stemming plaats onder de niet gekozen kandidaten. Voor deze stemming is de gewone meerderheid beslissend.

Kommissies

Artikel 39

De ledenvergadering en of haar bestuur hebben/heeft het recht commissies met bijzondere opdracht samen te stellen en haar taak te regelen.

De benoeming geschiedt tot de opdracht is volbracht (kommissie ad hoc) of wordt ingetrokken, doch in ieder geval tot ten hoogste één jaar.

Artikel 40

Kommissies zijn verantwoording schuldig aan de ledenvergadering en/of haar bestuur.

Zij zijn niet bevoegd beslissingen te nemen die behoren tot de competentie van het bestuur.

Kascontrole commissie

Artikel 41

De kascontrole commissie bestaat uit drie leden en wordt jaarlijks door en uit de ledenvergadering benoemd.

Slechts een van de drie leden is terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een lid nimmer langer dan twee achtereenvolgende jaren zitting in deze commissie kan hebben.

Artikel 42

De kascontrole commissie is bevoegd tot het controleren van de kas, het nagaan van de wijze waarop het kapitaal is belegd en bewaard en het controleren van alle bescheiden, die tot het ressort van de penningmeester behoren.

Zij is gerechtigd te oordelen over het gevoerde financiële beleid.

Artikel 43

De kascontrole commissie vergadert:

1. Zo vaak de meerderheid van de commissie dit wenselijk of nodig acht.

Artikel 44

De kascontrole commissie is verplicht voor of op de jaarvergadering een rapport uit te brengen, welk rapport behandeld dient te worden.

Op grond hiervan kan de vergadering de penningmeester dechargeren.

Algemene bepalingen

Artikel 45

Overal waar dit in dit reglement personen en functies waartoe zij verkiesbaar zijn in de mannelijke vorm zijn aangeduid, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Artikel 46

Het bestuur is belast met de uitlegging en handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Federatie.

In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Met inachtneming van de statuten.

Artikel 47

Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Zij vereisen voor aanneming op de ledenvergadering een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 48

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op de ledenvergadering d.d. **28 maart 2006**.